



Werkplan 2026

Clëntenraad

Coöperatie Cohesie U.A.

Inleiding

Voor u ligt het werkplan 2026 van de cliëntenraad van Cohesie. De raad heeft ervoor gekozen geen jaarplan te maken, maar het te laten bij een werkplan. In dit plan allereerst informatie over de cliëntenraad (doel, samenstelling, bereikbaarheid, zittingsduur en het vergaderschema 2026). Daarnaast een algemeen gedeelte (Regioplan 2026-2027, advisering/ instemming, financiën/ budget en deskundigheidsbevordering/ scholing), gevolgd door het werkplan 2026.

Informatie over de cliëntenraad

Doel

De cliëntenraad heeft tot doel de gemeenschappelijke belangen van de patiënten te behartigen en wel binnen het kader van de doelstellingen en dienstverlening van Cohesie. De cliëntenraad heeft, op grond van de Wmcz 2018, de bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven en op een aantal onderdelen instemming te verlenen aan Cohesie over onderwerpen die van belang zijn voor de patiënten. De cliëntenraad is voor Cohesie een belangrijk adviesorgaan dat zich verdiept in het beleid van de organisatie. De cliëntenraad kijkt vanuit het perspectief van de patiënten en doet dit vanuit een collectief belang.

Samenstelling januari 2026

Voorzitter	Margreet
Vicevoorzitter	Tjaard
Lid	Uschi
Lid	Paulien
Lid	Adrie
Lid	Nina

Bereikbaarheid

De cliëntenraad is bereikbaar:

- Telefoon: 077 – 320 37 30
- E-mail: clienraad@cohesie.org

Zittingsduur en rooster van aftreden

Artikel 3 van de medezeggenschapsregeling heeft betrekking op de omvang van de raad en de zittingsduur. Er staan een viertal criteria vermeld, te weten:

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal vijf leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. Een lid van de cliëntenraad heeft zitting voor een periode van vier jaar.
3. Een lid van de cliëntenraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond eenmaal herbenoembaar.
4. Ten behoeve van de continuïteit stelt de cliëntenraad in afstemming met de Raad van Bestuur een rooster van aftreden vast.

Ruim voor het verstrijken van een zittingstermijn (ca. 6 maanden) wordt binnen de raad afgesproken wie zal aftreden, waarna de werving & selectie wordt opgestart.

Vergaderschema 2026 – structureel overleg

Datum	Soort vergadering
Donderdag 22-01-26	Overleg cliëntenraad
Donderdag 16-04-26	Overleg cliëntenraad
Dinsdag 07-07-26	Overleg cliëntenraad
Donderdag 27-08-26	Overleg cliëntenraad
Donderdag 15-10-26	Overleg cliëntenraad
Donderdag 19-11-26	Overleg cliëntenraad
Maandag 23-02-26	Overlegvergadering met RvB Cohesie
Maandag 11-05-26	Overlegvergadering met RvB Cohesie
Maandag 21-09-26	Overlegvergadering met RvB Cohesie
Maandag 30-11-26	Overlegvergadering met RvB Cohesie
Dinsdag 21-04-26	Overleg cliëntenraad met RvB en RvT Cohesie

Algemeen

Regioplan 2026-2027

In overleg met de Raad van Bestuur van Cohesie worden afspraken gemaakt over mogelijke activiteiten die de cliëntenraad in 2026 zal oppakken. Dit onder andere op basis van de thema's die vermeld staan in het Regioplan 2026-2027. Deze thema's zijn:

- I. Ruimte maken voor goede zorg
- II. Digitaal herontwerp
- III. Cohesie en gerechtvaardigd vertrouwen in kwaliteit
- IV. Continuïteit huisartsenzorg
- V. Excellente bedrijfsvoering en ondersteuning van leden
- VI. Zorg in de huisartsenpraktijk voor patiënten met psychische klachten

Jaarplan 2026 Cohesie Groep

Aan de hand van het jaarplan 2026 van de Cohesie Groep heeft de cliëntenraad een aantal activiteiten geselecteerd t.b.v. het werkplan van de cliëntenraad. Tevens zijn de niet behandelde activiteiten van 2025 opgenomen. Dit zijn activiteiten waar de cliëntenraad graag over geïnformeerd wil worden c.q. bij betrokken wil worden. Deze zijn terug te vinden in de bijlage die onlosmakelijk verbonden is aan dit werkplan.

Advisering en instemming

Om tot een besluit te komen wordt een beleidscyclus doorlopen, van beleidsvorming tot uitvoering. Voor de cliëntenraad is het belangrijk te weten hoe de beleidscyclus van Cohesie verloopt en hoe daar het beste op in te spelen is wanneer daar advies- of instemmingsrecht voor geldt.

Financiën/ budget

De cliëntenraad krijgt noodzakelijke voorzieningen en financiële middelen van de organisatie die zij redelijkerwijze nodig heeft om haar taak te kunnen vervullen. Cohesie stelt jaarlijks een vast budget (inclusief BTW) beschikbaar aan de cliëntenraad. Als de raad meer kosten wil maken, staat het Cohesie vrij deze wel of niet op zich te nemen. Het jaarlijkse budget wordt geëvalueerd op basis van de ervaringen. Het jaarbudget 2026 is tot stand gekomen op basis van de realisatie over het jaar 2025 en de landelijke handreiking budget cliëntenraad #INEEN.

Het budget bestaat uit:

- Vacatievergoeding
- Scholing
- Advieskosten – onkosten en overige kosten

Toelichting

- De **vacatievergoeding** is een vaste vergoeding voor deelname in de cliëntenraad per jaar en wordt in 4 gelijke delen per kwartaal uitbetaald.
- Met de **scholingskosten** krijgt de cliëntenraad jaarlijks de mogelijkheid om scholing te volgen die zij nodig heeft om haar taak te kunnen uitvoeren.
- Met de **advieskosten** wordt bedoeld kosten voor inhuren van externe deskundigheid.
- **Onkosten** zijn onder andere het lidmaatschap LSR, gemaakte verblijfskosten en reiskosten o.b.v. € 0,23 per km of O.V. 2^e klas.
- Bij **overige kosten** valt te denken aan onder andere communicatie en informatie.
- De salariskosten voor de **ambtelijk secretaris** zijn voor rekening van Cohesie

Deskundigheidsbevordering/ scholing

De voorzitter van de cliëntenraad bekijkt in samenspraak met de leden en ambtelijk secretaris wat de scholingsbehoefte is. Jaarlijks wordt, in het kader van de begroting, een scholingsvoorstel (inclusief kosten) voorgelegd aan Cohesie. Nadat een positief besluit is genomen, wordt tot uitvoering van het scholingsvoorstel overgegaan.

Werkplan 2026

Het werkplan geeft houvast aan de werkzaamheden van de cliëntenraad. Het maakt het mogelijk om resultaten te behalen en voorkomt dat belangrijke onderwerpen geen of te weinig aandacht krijgen. Ook kan dit aan het einde van het jaar dienen als basis voor de toetsing van de realisatie van de doelstellingen. Het jaar- en werkplan wordt opgesteld in samenwerking met Cohesie en draagt bij aan een goede taakverdeling en een gemotiveerde cliëntenraad.

De cliëntenraad sluit in zijn werkzaamheden zoveel mogelijk aan bij het Regioplan 2026-2027, de agenda en de jaarplannen van Cohesie.

Bijlage:

- Focus cliëntenraad afgestemd op jaarplan Cohesie 2026

Bijlage: Focus cliëntenraad afgestemd op jaarplan Cohesie 2026

Voor 2026 kiest de cliëntenraad ervoor om de hoogste prioriteit te geven aan contact met de achterban en communicatie met inwoners van het verzorgingsgebied van Cohesie. Daartoe is een communicatieplan opgesteld wat in 2026 tot uitvoering gebracht wordt.

Daarnaast zal er op reguliere basis afstemming over lopende zaken plaatsvinden met de diverse managers en beleidsmakers.

Voorzitter Raad van Bestuur:

- Regionaal anders focussen (RAF)
- Linking pin naar bijeenkomsten met cliëntenraden van andere organisaties
- Ontwikkelingen Integraal Zorg Akkoord (IZA)

Raad van Bestuur (medisch verantwoordelijke)

- Update over lopende thema's, mededelingen/bijzonderheden, aanspreekpunt cliëntenraad
- Ontwikkelingen Regionaal Eerstelijns Samenwerkingsverband (RESV)

Manager acute zorg:

- HAP-SEH Cohesie/VieCuri en de overige Huisartsenspoedposten (HAP) in Limburg
- Zorg coördinatie
- Patiënt tevredenheidsonderzoek bezoekers HAP

Functionaris kwaliteit en veiligheid

- Incidentrapportages HAP
- Klachtenrapportages HAP
- Transmurale Incident Meldingen

Manager Cohesie Midas Noord Limburg

- ICT HAP en praktijken
- Regionale digitale voordeur
- Continuïteit van zorg
- Groenveld

Adviseur Marketing, Communicatie en PR

- Ondersteuning CR bij contact met de achterban
- Communicatie richting patiënten
- Inventarisatie regionale informatiebehoeften van praktijken
- Ontwikkeling centrale communicatiemiddelen afgestemd op de behoefte van praktijken en patiënten

Beleidsadviseur Transmurale Zorg:

- MCC

Manager Cohesie Cure and Care BV:

- Beleid m.b.t. zorgprogramma's
- Ketenzorg